



Утверждаю
И.о. директора ГКУ КО «ЦБТСЗ»

В. Н. Кубланова
«10» января 2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКУ КО «ЦБТСЗ» на 2025**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ КО «ЦБТСЗ»	Начальник отдела информации Афонькина Г.В.	Январь
1.2.	Своевременное приведение локальных актов, направленных на противодействие коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством	Начальник отдела информации Афонькина Г.В.	В течение года по мере необходимости
1.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
1.4.	Организация работы по заполнению и представлению Деклараций конфликта интересов работниками в соответствии с перечнем должностей ГКУ КО «ЦБТСЗ» с высоким риском коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	1 полугодие
1.5.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ КО «ЦБТСЗ»	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно

	учреждения на наличие коррупционной составляющей	Начальник отдела информации Афонькина Г.В.	
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Главный специалист Андрияшкина Т.В.	В течение года по мере необходимости
1.8.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Министерства труда и социальной защиты Калужской области
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с запросами Министерства труда и социальной защиты Калужской области	Директор Начальник отдела информации Афонькина Г.В.	По факту запроса
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУ КО «ЦБТСЗ»	Начальник отдела информации Афонькина Г.В. Ведущий инженер-программист Доронин И. Н.	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с работниками подведомственных учреждений		

5.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений работников	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений работников, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Гостевой книге сайта	Главный специалист Гилюк Д.К.	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии, начальник информационного отдела Афонькина Г.В.	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	Председатель комиссии, начальник информационного отдела Афонькина Г.В.	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора, главный бухгалтер	В течение года
7.3.	Участие работника, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции .	Главный специалист по договорной и претензионной работе	постоянно